

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 2» с.Деревянск**  
**и родителями (законными представителями) ребенка,**  
**посещающего дошкольное учреждение**

с.Деревянск  
20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с.Деревянск**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "12" ноября 2012 г. N 28Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Тарабукиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, и с одной стороны и родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.заказчика)

Именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы *Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 2» с.Деревянск*, разработанная и составленная на основе Примерной Основной Образовательной Программы Дошкольного Образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15 и с учётом Основной Образовательной Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
- 1.3. Форма обучения - очная
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –5-и дневная рабочая неделя (за исключением праздничных дней), с 7.30 до 16.30 часов (предпраздничные дни с 7.30 до 15.30 часов).
- 1.6. У исполнителя создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Воспитание и обучение у исполнителя ведётся на русском и коми языках.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.
- 1.8. Воспитанник принимается в Учреждение в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем и Правилами приема детей в МДОУ «Детский сад № 2» с.Деревянск, действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье ( в форме устных бесед с воспитателем , заведующей)
- 2.1.4 Производить обработку персональных данных Заказчика и ребёнка , размещать обработанные персональные данные в информационно – телекоммуникативных сетях, включать обработанные персональные данные ребёнка, списки (реестры) и отчётные формы , предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов образования.
- 2.1.5 Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних органами опеки и попечительства о применении воздействия к Заказчику при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребёнка.
- 2.1.6 Сообщать , в случае если воспитанника не забрали из образовательной организации , в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении в ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию , содержанию несовершеннолетних, по адресу : с. Усть- Кулом, ул. Советская, 39, телефон 94-7-38 (согласно п.п.4. п. 1 статьи 21 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)
- 2.1.7 Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного , токсического или наркотического опьянения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, оговоренного индивидуально с Заказчиком, в зависимости от эмоционального состояния Воспитанника, пребывающего в образовательной организации, но не более 1-2 недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника у Исполнителя

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников

2.2.9. Право на охрану чести и достоинства воспитанников, сочетающееся с защитой авторитета воспитателя.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом за 7 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3..1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3..2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3..3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3..4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3..5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3..6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3..7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3..8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3..9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3..10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-и дневным меню.
- 2.3..11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, на основании приказа заведующего Учреждения и на летний оздоровительный период..
- 2.3..12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3..13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3..14. Организовывать и координировать бесплатную квалифицированную помощь Заказчику в воспитании ребёнка, коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии.
- 2.3..15. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Московской области в соответствии с действующим законодательством при условии подачи заявления и установленных документов (30% - на первого; 50% - на второго; 70% на третьего и последующих).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4..1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4..2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4..3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4..4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4..5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни воспитателей до 8.30 по телефонам 92-7-98, 92-3-22, персональный сотовый телефон воспитателя или заведующего ДООУ или в письменной форме заявления.
- В случае выявления заболевания Воспитанника, не допускать посещения образовательного учреждения.
- 2.4..6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4..7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4..8. Приводить ребенка в ДООУ:

- ✓ в опрятном виде (чистые руки, ноги, тело, стриженные ногти, расчесанные волосы),
  - ✓ чистой одежде и сменной обуви (промаркированной);
  - ✓ с запасом чистого белья (два комплекта у дошкольников, 3-4 комплекта у детей ясельного возраста);
  - ✓ обувь и одежда ребенка должна хорошо застегиваться, иметь все необходимые пуговицы, застежки, доступные для самостоятельного пользования детьми;
  - ✓ в зимний, весенний, осенний период необходимо одевать ребенка соответственно погоде, а также иметь комплект сухого сменного белья (колготы, рейтузы, рукавицы);
  - ✓ в летний период у ребенка обязательно должен быть головной убор;
  - ✓ у ребенка всегда должен быть носовой платок, индивидуальная расческа.
- 2.4..9. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4..10. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.
- 2.4..11. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передавая «Воспитанника» лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Имеют право забирать следующие члены семьи:
- 
- 
- 

(лица, имеющие право забирать «Воспитанника»)

- 2.4..12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) регулируется законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления. Составляет \_\_\_\_\_ рублей в день (Постановление АМР «Усть-Куломский» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года).\
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, по квитанции с учётом вычета компенсации (при наличии компенсации).
- 3.5. Родительская плата производится предоплатой за текущий месяц в срок не позднее 20 –ого числа каждого месяца в безналичном порядке на счёт , указанный в разделе 6 настоящего договора через кассу сбербанка, или онлайн переводом.
- 3.6. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником у Исполнителя устанавливается: на первого ребёнка – 30 %, на второго ребёнка – 50 %, на третьего и последующих детей – 70% в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ / 20\_\_ года и действует до окончания образовательного процесса.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>МДОУ «Детский сад № 2» с.Деревянск</b>	<b>Родитель мать (отец, лицо, их заменяющее)</b>
<b>Юридический адрес:</b> 168062, РК, Усть-Куломский район, с.Деревянск, Ул.Пионерская, д.6	ФИО родителя (законного представителя)
<b>Почтовый адрес:</b> 168062, РК, Усть-Куломский район, с.Деревянск, Ул.Пионерская, д.6  168062, РК, Усть-Куломский район, с.Деревянск, Ул Центральная, д.302 а	Адрес проживания:
<b>Тел. (факс):</b> 8(82137) 92-3-22	Паспорт:

<b>ИНН</b> – 1114004603 <b>КПП</b> - 111401001		Выдан :	
<b>ОГРН</b> - 1021101031654		Место работы:	
<b>БИК</b> - 048702001		Должность:	
<b>Р/с</b> 40701810340301087029 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ Г. СЫКТЫВКАР		Телефон:	
л/с УФК по Республике Коми (МДОУ «Детский сад №2» с. Деревянск)  20076Ц04931  21076Ц04931			
Заведующий МДОУ «Детский сад №2» с Деревянск	_____ /Н. С. Тарабукина /	Подпись	_____ _____/
	М. П.		

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

